«Утверждаю»

Директор МИЭК Сонпа Р.В.

«4» января 2025

«Согласовано»

Рук. Совета МИЭК Есельсон С.Б.

«14» января 2025

Регламент №02

Порядок действий руководителя терапевтической площадки, терапевтов и зав. учебной частью между терапевтическими сессиями

1. **Действия после терапевтической сессии**

1.1 На третий и десятый день после окончания сессии руководитель площадки интересуется у участников сессии, как они себя чувствуют и пишут ли терапевтический дневник.

1.2 На двадцать первый день после окончания сессии руководитель площадки напоминает участникам сессии о том, что пора переходить к написанию эссе, о наличии Памятки по написанию эссе и о сроках присылки эссе на электронный адрес МИЭК (miek@existradi.ru),.

2. **Зачет терапевтического эссе.**

2.1. На 30-й день после терапевтической сессии руководитель площадки напоминает всем ее участникам о необходимости прислать эссе «Моя встреча с сессией» и о том, что домашнее задание группа получает при условии, что все участники прошедшей сессии прислали свое эссе и оно было принято терапевтами, проводившими работу на прошедшей сессии.

2.2. Эссе, приходящие на e-mail МИЭК (miek@existradi.ru), пересылаются терапевтам, работавшим на прошедшей сессии и читаются ими. В том случае, если у терапевта есть замечания по эссе, слушатель переписывает его и снова присылает.

2.3. Если хотя бы один из терапевтов (работавших на прошедшей терапевтической сессии) не зачел присланное слушателем эссе, то его **автор не допускается до следующей терапевтической сессии. Эссе считается не зачтенным**, если автор эссе, по мнению терапевта, не устранил замечания в течение недели после их получения.

2.4. Участникам прошедшей сессии предоставляется только однократная возможность переписывания эссе с устранением замечаний к эссе, полученных от терапевта