2.5. Руководитель площадки через 31 день после окончания сессии производит сверку списка участников прошедшей сессии со списком людей, чьи эссе были зачтены. Сверка списка участников прошедшей сессии (имеющегося в распоряжении руководителя площадки) происходит со списком людей, чьи эссе были зачтены (имеющиеся в распоряжении терапевтов прошедшей сессии).

3. **Формирование домашнего задания**

3.1 Если эссе прислали все участники прошедшей сессии и они были зачтены (задолжники отсутствуют), то терапевты прошедшей сессии формулируют домашнее задание для группы и сообщают его руководителю площадки.

3.2 Если эссе прислали не все участники прошедшей сессии (есть задолжники), то руководитель площадки выясняет у каждого человека, не сдавшего эссе, пишет ли он эссе и в какие сроки оно будет отправлено на электронный адрес МИЭК. Если не пишет – намерен ли писать и выходить на следующую терапевтическую сессию.

3.3. Руководитель площадки (с помощью старосты) доводит до сведения участников список тех, кто не написал эссе и информацию о том, что в результате этого не формулируется задание для всей группы на следующую сессию.

3.4 Руководитель площадки не реже одного раза в неделю интересуется у руководителя совета МИЭК, присланы ли были новые эссе? По отношению к задолжникам производится работа, описанная выше.

3.5. Задание на следующую сессию формируется терапевтами, работавшими на предыдущей сессии только после того, как все участники прошедшей сессии прислали на электронный адрес МИЭК свое эссе и они были зачтены, либо не сдавший эссе участник сообщает, что не собирается продолжать своё пребывание в МИЭК

3.6. Если до начала следующей сессии остается месяц, а задание не сформировано, то руководитель площадки принимает решение о том, что участник предыдущей сессии, не приславший эссе или чье эссе не было зачтено терапевтами, до следующей сессии не допускается.

3.7. В ситуациях, описанных в пп.3.5 и 3.6 настоящего Регламента, руководитель площадки обращается к терапевтам, работавшим на предшествующей сессии, с просьбой сформулировать задание группе на следующую сессию.

3.8. В трехдневный срок после этого обращения терапевты должны сформулировать задание и прислать его руководителю площадки.

3.9 Руководитель площадки ознакамливает участников предстоящей сессии с заданием.

3.10 После того, как задание окончательно сформулировано и передано группе, один из терапевтов, его сформулировавших, присылает его на электронную почту МИЭК (miek@existradi.ru) с пометкой «Домашнее задание» и указанием города данной площадки. Например, «Домашнее задание. г.Нижний Новгород» или «Домашнее задание. Нижегородская площадка»

4. **Составление расписания терапевтической сессии.**

4.1. Даты сессий, а также, кто именно из терапевтов будет работать на сессиях - определяет рук. Совета МИЭК. Даты определяются в срок не позже чем за 45 дней до начала сессии.