Приложение 1 к Регламенту №02

№п/п	Действие	Сроки	Ответственный за исполнение
1	Руководитель терапевтической площадки интересуется у участников сессии, как они себя чувствуют и пишут ли терапевтический дневник.	3-й день после окончания терапевтической сессии	Руководитель терапевтической площадки
2	Руководитель терапевтической площадки интересуется у участников сессии, как они себя чувствуют и пишут ли терапевтический дневник.	10-й день после окончания терапевтической сессии	Руководитель терапевтической площадки
3	Руководитель терапевтической площадки напоминает участникам сессии о том, что пора переходить к написанию эссе, о наличии Памятки по написанию эссе и о сроках присылки эссе на электронный адрес МИЭК.	21-й день после окончания терапевтической сессии	Руководитель терапевтической площадки
4	Руководитель терапевтической площадки напоминает всем ее участникам о необходимости прислать эссе «Моя встреча с сессией» и о том, что домашнее задание группа получает при условии, что все участники прошедшей сессии прислали свое эссе и оно было принято терапевтами, проводившими работу на прошедшей сессии.	30-й день после окончания терапевтической сессии	Руководитель терапевтической площадки
5	Руководитель терапевтической площадки через 31 день после окончания сессии производит сверку списка участников прошедшей сессии со списком людей, чьи эссе были зачтены.	31-й день после окончания терапевтической сессии	Руководитель терапевтической площадки
6	Руководитель терапевтической площадки выясняет у каждого человека, не сдавшего эссе, пишет ли он эссе и в какие сроки оно будет отправлено на электронный адрес МИЭК. Если не пишет – намерен ли писать и выходить на следующую терапевтическую сессию	Начиная с 32-го дня после окончания терапевтической сессии	Руководитель терапевтической площадки