7	Руководитель терапевтической площадки (с помощью старосты) доводит до сведения участников список тех, кто не написал эссе и информацию о том, что в результате этого не формулируется задание для всей группы на следующую сессию.	Начиная с 32-го дня после окончания терапевтической сессии	Руководитель терапевтической площадки
8	Руководитель терапевтической площадки не реже одного раза в неделю интересуется у руководителя совета МИЭК, присланы ли были новые эссе? По отношению к задолжникам производится работа, описанная выше.	Еженедельно, начиная с 32-го дня после окончания терапевтической сессии	Руководитель терапевтической площадки
9	Терапевт получает вторую версию эссе с устранением замечаний, которые он делал по прочтению первой версии эссе. Он доводит до сведения автора эссе и рук. терапевтической площадки – зачтено ли эссе	В течение недели после отсылки замечаний, которые он делал по прочтению первой версии эссе	Терапевты
10	Определение даты сессии, а также, кто именно из терапевтов будет работать на сессиях	Не позже чем за 45 дней до начала терапевтической сессии.	Рук. Совета МИЭК
11	Доведение даты и кто именно из терапевтов будет работать на предстоящей сессии до сведения рук. площадок, а также посылание даты модератору сайта МИЭК – для размещения их на сайте	Не позже чем за 44 дня до начала терапевтической сессии.	Зав. учебной частью МИЭК
12	Если задание не сформировано, то руководитель терапевтической площадки принимает решение о том, что участник	Месяц до начала терапевтической сессии	Руководитель терапевтической площадки